

أساسيات المحاسبة الإدارية

كيف تعظم الأرباح وتعزز الأداء المالي

بيليندا ستيفان



ترجمة
علا أحمد إصلاح



المحتويات

13	المقدمة
27	الجزء الأول: تخطيط وتحليل الأعمال
29	الفصل الأول: تخطيط الأعمال
29	- لماذا ينبغي استخدام خطة أعمال؟
30	- وثيقة صلة المحاسبة الإدارية بتخطيط الأعمال الفعال
31	- ما مقومات خطة الأعمال الجيدة؟
33	- كتابة خطة لأعمال
34	- هيكل خطة أعمال نموذجية
36	- كيف تبدأ في كتابة خطة أعمالك؟
41	- الإطار الزمني لخطة الأعمال
42	- راجع الوثيقة النهائية
42	- ما الذي يجب أن تفعله بخطة أعمالك المكتملة؟
43	- هل هناك بديل لخطة الأعمال؟
45	- الخلاصة
45	- تذكير بالنقاط الرئيسية

- الفصل الثاني: إدارة رأس المال العامل** 47
- وثيقة صلة المحاسبة الإدارية بإدارة رأس المال العامل 47
- الأرباح لا تساوي النقدية 48
- تنبؤات التدفقات النقدية 49
- طرق إدارة التدفق النقدي 52
- الدورة التشغيلية النقدية 60
- تحليل النسب 62
- الخلاصة 64
- تذكير بالنقاط الرئيسية 65
- الفصل الثالث: التسويق** 67
- وثيقة صلة المحاسبة الإدارية بالتسويق 67
- تقنيات التسويق 68
- الخلاصة 83
- تذكير بالنقاط الرئيسية 84
- الفصل الرابع: التخطيط والموازنة** 87
- لماذا الموازنة؟ 87
- وثيقة صلة المحاسبة الإدارية بالموازنة 88
- ضع أهدافاً للشركة 89
- المراجعة الاستراتيجية والتخطيطية 93
- الأنواع المختلفة للموازنة 104

- 111 - بناء الموازنة
- 119 - معلومات الموازنة الأخرى الواجب مراعاتها
- 121 - الأفق التخطيطي
- 121 - هل هناك بديل لتخطيط الأعمال الرسمي؟
- 125 - الخلاصة
- 125 - تذكير بالنقاط الرئيسية
- 127 - **الفصل الخامس: اتخاذ القرار**
- 128 - مصطلحات المحاسبة الإدارية
- 129 - تقنيات المحاسبة الإدارية
- 147 - الخلاصة
- 147 - تذكير بالنقاط الرئيسية
- 149 - **الجزء الثاني: إدارة الأعمال والعمليات**
- 151 - **الفصل السادس: حزمة المحاسبة الإدارية (MAP)**
- 152 - من الذي سيستخدم هذا التقرير؟
- 154 - ماذا سيكون معدل تكرار إعداد التقرير؟
- 155 - ما احتياجات الأطراف التي ستراجع حزمة المحاسبة الإدارية...
- 155 - ما العوامل المهمة للشركة؟
- 156 - محتويات حزمة المحاسبة الإدارية
- 170 - الخريطة البيانية للحسابات
- 170 - الخلاصة

171	.....	- تذكير بالنقاط الرئيسية
173	.....	الفصل السابع: الإدارة التنظيمية
174	.....	- وثيقة صلة المحاسبة الإدارية بالإدارة التنظيمية
174	.....	- تحليل إنتاجية العمالة
177	.....	- الهيكل التنظيمي
181	.....	- أهمية وظيفة المالية
186	.....	- السلوك التنظيمي - حل المشكلات
188	.....	- العوامل المؤثرة على الرضا الوظيفي
191	.....	- أهمية سياسات الإدارة التنظيمية
197	.....	- الخلاصة
197	.....	- تذكير بالنقاط الرئيسية
199	.....	الفصل الثامن: إدارة المشروعات
200	.....	- وثيقة صلة المحاسبة الإدارية بإدارة المشروعات
200	.....	- متى ينبغي معاملة مبادرة ما كمشروع؟
200	.....	- محددات إدارة المشروعات
203	.....	- نماذج إدارة المشروعات
213	.....	- حلول تكنولوجيا المعلومات
214	.....	- هل هناك بديل لإدارة المشروعات؟
214	.....	- الخلاصة
214	.....	- تذكير بالنقاط الرئيسية

217	الفصل التاسع: نظم المعلومات
217	- البيانات والمعلومات
218	- مستويات تدفق المعلومات
220	- وثيقة صلة المحاسبة الإدارية بنظم المعلومات
221	- استراتيجية نظم المعلومات
223	- نظام معالجة المعاملات (TPS)
224	- مصادر البيانات
225	- جمع البيانات
227	- إدارة المعرفة
229	- استخدام نظم المعلومات تنافسياً
231	- خصائص المعلومات الجيدة
233	- التغيير الاجتماعي والأخلاق
234	- الخلاصة
234	- تذكير بالنقاط الرئيسية
237	الفصل العاشر: قانون العقود
237	- وثيقة صلة المحاسبة الإدارية بقانون العقود
239	- قانون العقود - المبادئ الأساسية
242	- الشكل - هل ينبغي أن يكون العقد مكتوباً؟
244	- مكونات العقد
246	- قانون العقود والمشروع الصغير إلى المتوسط الحجم

- 247 الخلاصة -
- 247 تذكير بالنقاط الرئيسية -
- 249 **الجزء الثالث: تمويل الشركات**
- 251 **الفصل الحادي عشر: تمويل الشركات الصغيرة**
- 251 ما هو تمويل الشركات؟ -
- 252 مصادر التمويل -
- 254 رأس المال المملوك مقابل رأس المال المقترض -
- 255 مصادر رأس المال المتاحة للشركات الصغيرة -
- 257 هيكل رأس المال -
- 259 الاندماجات والاستحواذات -
- 260 استراتيجية المساهمين -
- 262 المخاطرة والعائد -
- 265 المستشارون - متى تحتاج لهم؟ وماذا تتوقع منهم؟ -
- 266 الخلاصة -
- 266 تذكير بالنقاط الرئيسية -
- 269 **الفصل الثاني عشر: الخروج من الشركات**
- 270 لم تريد الخروج من الشركة؟ -
- 271 طرق الخروج من الشركات -
- 273 خيارات الخروج -
- 275 تقييم الشركة -

- عوامل أخرى يجب مراعاتها عند الخروج من الشركة 280

- الخلاصة 280

- تذكير بالنقاط الرئيسية 281

مسرد المصطلحات 283

قراءات أخرى 287