

د. محمد العُقاب

# مهارات الكتابة للإعلام الجديد



09 . . . . . مقدمة

## المحور الأول

13 . . . . . الخصائص الإعلامية لوسائل الإعلام الجديدة

13 . . . . . 1 - إعلام متعدد الوسائط.

15 . . . . . 2 - النص المتشعب

15 . . . . . 3 - العالمية

16 . . . . . 4 - كثافة المعلومات

16 . . . . . 5 - ملايين صفحات الواب على الأنترنت

18 . . . . . 6 - التفاعلية.

19 . . . . . 7 - الفورية

20 . . . . . 8 - التحديث أو التكييفية

21 . . . . . 9 - تفتت الجماهير

23 . . . . . مراجع وروابط ذات صلة

## المحور الثاني :

25 . . . . . قرآء الإعلام الجديد : هذه هي خصائصهم

- 1 - نمو القراء على الأنترنت. . . . . 25
- أ - الأنترنت . . . . . 26
- ب - الشبكات الإجتماعية . . . . . 29
- 2 - القراءة على الشاشة صعبة . . . . . 30
- 3 - عادات القراءة مختلفة . . . . . 31
- 4 - القارئ الجديد : كم يقرأ على الواب ؟ . . . . . 31
- 5 - هكذا يقرؤون على الواب . . . . . 32
- 6 - هذا هو قارئ الواب . . . . . 33
- مراجع وروابط ذات صلة . . . . . 37

### المحور الثالث

- 39 . . . . . هكذا نكتب للإعلام الجديد
- 1 - الكتابة للواب تختلف . . . . . 39
- 2 - هكذا نكتب ؟ . . . . . 41
- 3 - ضع نفسك في عقل محرك البحث . . . . . 42
- 4 - الكتابة للواب تتطلب المصادقية . . . . . 42
- 5 - الأنواع الصحفية في الكتابة للواب . . . . . 43
- مراجع وروابط ذات صلة . . . . . 47

## المحور الرابع

- 49 . . . . . الأنواع الصحفية في الكتابة للوَاب
- 49 . . . . . أولاً : العنوان في الواب
- 49 . . . . . 1 - نحياً أو نموت من خلال العنوان
- 51 . . . . . 2- العناوين يجب أن تكون قصيرة ومباشرة
- 52 . . . . . 3- استخدام العناوين الفرعية ضروري
- 53 . . . . . 4 - استخدم المبني للمعلوم في العناوين
- 54 . . . . . 5 - استخدم العناوين الإيجابية
- 54 . . . . . 6 - العنوان : قصير، مفهوم وثري
- 55 . . . . . 7- استعمال الأرقام أفضل من الحروف
- 55 . . . . . 8- العناوين إخبارية حتى في مقالات الرأي
- 59 . . . . . ثانياً - الجسم
- 59 . . . . . 1 - اختيار موضوع رئيسي واحد
- 59 . . . . . 2 - المختصر المفهوم والقابلية للمسح
- 62 . . . . . 3 - مقارنة بين طول المقالات وفوائدها
- 64 . . . . . 4 - كيف يكون الموضوع مختصراً
- 64 . . . . . أ - التحكم في عدد الأسطر
- 65 . . . . . ب - احذف كل ما يمكن حذفه.

- ج - ضع نفسك مكان القارئ . . . . . 65
- د - تجنب الإفراط في الوصف والأحكام . . . . . 65
- هـ - كن مباشرا . . . . . 65
- و- ركز على الفكرة الأساسية . . . . . 66
- ز- النص المتشعب ينقذك . . . . . 66
- 5 - النص المتشعب أدوات تحريرية هامة . . . . . 68
- 6 - الميليميديا " طريقة للكتابة . . . . . 70
- 7 - اجعل كل صفحة بمفردها . . . . . 73
- 8 - إعادة القراءة . . . . . 73
- 9 - كن رئيس تحرير على نفسك . . . . . 74
- 10 - التفاعلية مع القارئ . . . . . 74
- 11 - تحديث الموضوع . . . . . 75
- 12 - الأرشفة الإلكترونية . . . . . 76
- 76 . . . . . **ثالثا: الفقرات والجمل في الكتابة للوَاب**
- 1 - الفقرات في الواب مختلفة عن الصحافة الورقية . . . . . 76
- 2 - اجعل الجمل بسيطة . . . . . 78
- 3 - التحكم في الجملة . . . . . 79
- رابعا: لغة الكتابة للوَاب . . . . . 80

- 80 - 1 لغة يفهمها الجمهور . . . . .
- 81 - 2 استخدام المفردات القوية . . . . .
- 82 - 3 تجنب الأخطاء النحوية والإملائية . . . . .
- 82 - 4 التكرار مفيد أحيانا . . . . .
- 82 **خامسا: تكييف الأسلوب مع قواعد الكتابة للوَاب . . . . .**
- 83 - 1 الكتابة بالمعلومة . . . . .
- 83 - 2 التقليل من العراقيل . . . . .
- 84 - 3 الإعتناء بالمضمون الجزئي . . . . .
- 85 **سادسا : كتابة الأعداد في الإعلام الجديد . . . . .**
- 85 - 1 الأرقام بدل الحروف . . . . .
- 85 - 2 هكذا نتعامل مع الأعداد . . . . .
- 86 - 3 الأعداد التي تفوق مليار نكتبها بالحروف . . . . .
- 86 - 4 نكتب العدد بالضبط . . . . .
- 86 - 5 نشرح الأرقام الكبيرة . . . . .
- 86 - 6 نشرح الإختصارات والقياسات . . . . .
- 87 **سابعا : المقدمات والخاتمات . . . . .**
- 87 - 1 المقدمة . . . . .
- 88 - 2 الخاتمة . . . . .

90	ثامنا : نموذج من الـ " بي بي سي "
97	مراجع وروابط ذات صلة
<b>المحور الرابع</b>	
99	القوالب الفنية في الكتابة للوالب
99	أولا - الهرم المعكوس أساس للكتابة
100	1- تعريف
101	2- كيف ننجز الهرم المعكوس
101	3- الأسئلة الرئيسية للكتابة في الهرم المقلوب
102	4- كيف نحدد الأسئلة الرئيسية
104	5- نحرر بطريقة فعل + فاعل + مفعول به
104	6- تقطيع النص إلى فقرات في شكل هرم معكوس
105	ثانيا: قانون القرب في إنجاز الهرم المعكوس
105	1- القرب الزمني
106	2- القرب الجغرافي
106	3- القرب الإجتماعي
106	4- القرب العاطفي
108	ثالثا: الهرم المعكوس تقنية لعرض صفحة الواب
108	1- مقروئية الصفحة

- 2 - من صفحة الإستقبال إلى الصفحات الداخلية . 109
- 3 - الشاشة تعرض نصف الصفحة . . . . . 109
- 4 - الشاشة تعرض نصف الموضوع . . . . . 109
- 5 - من بداية الجملة إلى نهايتها . . . . . 110
- رابعاً- الكاتب للواب: مخرج وسكريتير تحرير . . . 110
- 1 - استخدام الأرقام . . . . . 111
- 2 - استخدم البنط العريض . . . . . 111
- 3 - إرفاق الصور . . . . . 112
- 4 - إبراز العناصر التحريرية . . . . . 112
- 5 - سهل المقرئية . . . . . 113
- 6 - السياسة التحريرية للموقع تساعدك . . . . . 114
- روابط ومراجع ذات صلة . . . . . 115

### المحور الخامس

- نماذج لبعض المواقع والصحف الجزائرية والعالمية . . 117
- أولا : نماذج من صحف جزائرية . . . . . 117
- النموذج 1: جريدة الشعب ( عومية ) . . . . . 117
- النموذج 2: جريدة صوت الأحرار ( حزبية) . . . . . 121
- النموذج 3: جريدة الخبر ( مستقلة ) . . . . . 125

النموذج 4: جريدة الشروق أون لاين ( مستقلة ) . . . . . 128

ثانيا : نماذج عالمية . . . . . 132

النموذج 1: موقع البي بي سي بالعربية . . . . . 132

النموذج 2: الجزيرة نت . . . . . 135

نموذج 3: موقع سي آن آن بالعربية . . . . . 137

نموذج 4: فرانس 24 بالعربية . . . . . 139

### المحور السادس

القيم الإخبارية في الكتابة للوالب . . . . . 141

أولا - تعريف القيم الخبرية . . . . . 142

ثانيا - قائمة عامة بالقيم الإخبارية العالمية . . . . . 144

1 - الإثارة . . . . . 145

2 - الحداثة . . . . . 146

3 - الآنية أو الفورية . . . . . 147

4 - القرب . . . . . 147

5 - الصراع أو التناقض . . . . . 150

6 - الشهرة . . . . . 150

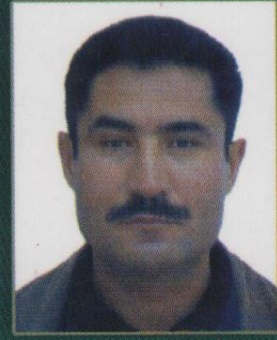
7 - الصفوة أو النخبة . . . . . 151

8 - السلبية . . . . . 153

153	9- الأهمية . . . . .
154	10- الضخامة . . . . .
155	11 - الغرابة والطرافة. . . . .
155	12 - البعد الإنساني . . . . .
156	13 - التأثير . . . . .
156	14 - الأخبار المسلية أو المنوعات . . . . .
157	<b>ثالثا: القيم الخبرية في الجزائر والبلدان المماثلة . . . . .</b>
158	1 - اهتمامات الحكومات . . . . .
158	2 - التنمية . . . . .
158	3 - التثقيف . . . . .
159	4 - الإستقرار السياسي . . . . .
159	5 - الأخلاق والمبادئ العامة . . . . .
159	6 - البعد المغاربي . . . . .
160	7 - البعد العربي والإسلامي . . . . .
160	8 - البعد الإفريقي . . . . .
161	روابط ومراجع ذات صلة . . . . .
	<b>المحور السادس</b>
163	<b>التحرير الصحفي بمساعدة الكومبيوتر . . . . .</b>

- 1 - الصحفي الرقمي . . . . . 163
- 2 - خدمات الكمبيوتر . . . . . 165
- 3 - خدمات الأنترنت للصحافة . . . . . 165
- 4 - مشاكل البحث عن المعلومات . . . . . 167
- 5 - نصائح البحث . . . . . 170
- 6 - كيف توظف المعلومات في عملية التحرير . . . . . 170
- 7 - مصداقية المصدر على الأنترنت . . . . . 172
- مراجع وروابط ذات صلة . . . . . 175

هذا الكتاب الذي نضعه بين يدي القارئ يمكن اعتباره من أوائل الكتب وأهمها من هذا النوع في الوطن العربي، حول الكتابة للوَاب. وهو موجه لكل من ينشر في الواب، أو في وسائل الإعلام الجديدة، من صحفيين وقائمين بالإتصال وسياسيين ورجال أعمال وأساتذة وطلبة وغيرهم، سواء أكانوا من محترفي النشر أو من هواته.



ويكتسي الكتاب أهميته في أنه يلفت النظر إلى أن هناك انقلاباً حقيقياً قد وقع في عالم الكتابة للصحافة بفعل تأثير تكنولوجيا المعلومات على عالم الإعلام والإتصال.

إننا عندما نكتب، لا نكتب لأنفسنا، بل نكتب لغيرنا، وهم القراء الذين هم أنفسهم تغيروا عبر الزمن، وهم قراء يختلفون جذرياً عن القراء الكلاسيكيين في عادات وأنماط القراءة، ما جعل الكتابة لهؤلاء القراء الجدد يجب أن تتغير عن الكتابة الكلاسيكية، فتأخذ بعين الإعتبار ظروفهم وخصائص الوسائط الإلكترونية من مواقع وصحف وأنترنيت، فضلاً عن كيفية القراءة على الواب.

من المقدمة



4/049

www.editionshouma.com

e-mail: info@editionshouma.com