



الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي جامعة البويرة
إعلان عن استشارة مفتوحة

13 جويلية 2021

تحت الرقم 03/ ج ب/ 2021

NIF du service contractant : 000510019012361

تعلن جامعة البويرة عن طلب عروض وطني مفتوح " اقتناء وتركيب تجهيزات الإعلام الآلي لفائدة جامعة البويرة " ممثلة في
حصة واحدة: اقتناء وتركيب تجهيزات الإعلام الآلي

يمكن للمتعهدين الراغبين في المشاركة في هذه الاستشارة المفتوحة سحب دفتر الشروط من العنوان التالي:

جامعة البويرة , نهج دريسي يحيى 10000 البويرة – نيابة رئاسة الجامعة للتنمية و الاستسراف و التوجيه
الطابق الثالث لرئاسة الجامعة

هاتف/فاكس: 026.73 .27.40. vrdpo@univ-bouira.dz

يتكون ملف العرض من الوثائق التالية:

- 1- **ملف الترشيح :** - التصريح بالترشيح مملوء وممضاة - التصريح بالنزاهة مملوءة وممضاة - القانون الأساسي للمؤسسات - صحيفة السوابق العدلية سارية المفعول لمدة 03 أشهر على الأقل.
- الوثائق الخاصة بالأشخاص المفوضين لتسيير المؤسسة - كل الوثائق التي تسمح بتقييم مؤهلات المترشحين
أ- القدرات المهنية: السجل التجاري - سجل الصناعة التقليدية و الحرف - البطاقة المهنية للحرفي.
ب- القدرات المالية: الوسائل المالية مبررة بـ : الحصائل المالية للسنوات الثلاث الأخيرة و التحديث مع مديرية الضرائب
- شهادة الائتمان صادرة عن بنك يحكمه القانون الجزائري
ج- القدرات التقنية: الوسائل البشرية مبررة بـ: شهادات التخرج- شهادات الانتساب والتحديث cans - آجال إنجاز الأشغال مبررة بجدول التنفيذ .
- 2- **الملف التقني :** التصريح بالاكتتاب مملوءة - مذكرة تقنية تبريرية منجزة وممضاة من طرف المتعهد تضم جميع الإمكانيات البشرية - آجال إنجاز الأشغال مبررة بجدول التنفيذ - مدة الضمان - خدمة بعد البيع ...
- كل الوثائق المنصوص عليها في المادة 78 من المرسوم الرئاسي 247/15 المؤرخ في 2015/09/16
- دفتر الشروط يحتوي على عبارة "قرئ و قبل" في الصفحة الأخيرة مكتوبة بخط اليد.
- 3- **الملف المالي:**
- رسالة العرض مملوءة وممضاة - جدول الأسعار الوحدوية مملوء وممضى- جدول الأسعار الكمي والتقديري مملوء وممضى.

العروض المرفقة بالوثائق الإدارية المحددة في دفتر الشروط (أصلية أو نسخ سارية المفعول)، تودع في نسخة واحدة، في 3 اظرفة مختومة و مفصلة كما يلي:

الظرف الأول يحتوي على العرض التقني، عليه اسم و عنوان المتعهد.

الظرف الثاني يحتوي على العرض المالي ، عليه اسم و عنوان المتعهد.

الظرف الثالث يحتوي على ملف المترشح، عليه اسم و عنوان المتعهد.

تودع هذه العروض في ظرف آخر مجهول للعنوان المذكور أعلاه، لا يحمل أي معلومات خارجية إلا العبارة التالية:

" إعلان عن استشارة مفتوحة رقم 03 / ج ب/ 2021،

" اقتناء وتركيب تجهيزات الإعلام الآلي لفائدة جامعة البويرة " لا يفتح إلا من طرف لجنة فتح الاظرفة وتقييم العروض"
حدد تاريخ آخر أجل لإيداع العروض بـ: عشرة (10) يوما ابتداء من تاريخ أول صدور لهذا الإعلان في الصحافة الوطنية و في
النشرة الرسمية لصفقات المتعامل العمومي (BOMOP).

ستجري عملية فتح الاظرفة في جلسة علنية في آخر يوم من الأجل المحدد لإيداع العروض على الساعة الواحدة و نصف زوالا
(13 سا 30) بقاعة الاجتماعات لمديرية الجامعة بالبويرة.

يبقى المتعهدون ملزمين بعروضهم خلال مدة مائة وعشرون (120) يوما ابتداء من تاريخ آخر اجل محدد لإيداع العروض.

ملاحظة: تلغى كل العروض غير الكاملة.

مدير الجامعة

الأستاذ: حياهم عمار

13 جويلية 2021





2021 جويلية 10

AVIS D'UNE CONSULTATION OUVERTE
N° 03/UB/2021
NIF du service contractant : 000510019012361

L'Université de Bouira lance un avis de consultation ouverte pour :
« Acquisition et installation d'équipement informatique au profit de l'université de Bouira. »
Constitué d'un lot unique : **acquisition et installation équipement informatique.**

Les soumissionnaires intéressés par le présent avis de consultation ouverte
Peuvent retirer le cahier des charges auprès du : l'université de BOUIRA sise à avenue DRISSI YAHYA, 10000 Bouira
VRDPO 3^{ème} étage rectorat. Tel / fax : 026.73.27.40 et vrdpo@univ-bouira.dz.

Le dossier de l'offre comportant les documents exigés dans le cahier des charges est constitué de :

1-LE DOSSIER DE CANDIDATURE CONTIENT :

Une déclaration de candidature dûment remplie, datée et signée.

Une déclaration de probité dûment remplie, datée et signée.

Les statuts pour les sociétés.

Un casier judiciaire datant d'au moins de 03 mois.

les documents relatifs aux pouvoirs habilitant les personnes à engager l'entreprise.

tout document permettant d'évaluer les capacités des candidats, des soumissionnaires ou, le cas échéant, des

Sous-traitants :

a/ Capacités professionnelles : Registre de commerce, registre de l'artisanat et des métiers ou carte professionnelle d'artisan, le cas échéant.

b/ Capacités financières : moyens financiers justifiés par les bilans et les références bancaires, toute fois le soumissionnaire doit être à jour avec la direction des impôts

c/ Capacités techniques : moyens humains justifiés par des diplômes, attestations d'affiliation et des mises à jour CNAS.

-Délai d'exécution justifié par un planning.

2- L'OFFRE TECHNIQUE CONTIENT :

Une déclaration à souscrire dûment remplie, datée et signée.

Tout document permettant d'évaluer l'offre technique : un mémoire technique justificatif établi et signé par le soumissionnaire (moyens matériels, moyens humains référence professionnelles, délais d'exécution, délais de garantie, service après vente) et tout autre document exigé en application des dispositions de l'article 78 du présent décret.

-le cahier des charges portant à la dernière page, la mention manuscrite « lu et accepté ».

NB : tous ces documents doivent être valides à la date de dépôt des offres.

3- L'OFFRE FINANCIERE CONTIENT :

-Une lettre de soumission dûment remplie, datée et signée.

-Un bordereau des prix unitaires (BPU) dûment remplie, daté et signé

-Un détail quantitatif et estimatif (DQE) dûment remplie, daté et signé

Les offres accompagnées des pièces administratives (originales ou copies en cours de validité) exigées dans le cahier des charges doivent être déposées en un seul (01) exemplaire sous enveloppes cachetées et détaillées comme suit :

Enveloppe 1 : contiendra l'offre technique et portera le nom et l'adresse du soumissionnaire ; Enveloppe 2 : contiendra l'offre financière et portera le nom et l'adresse du soumissionnaire ; enveloppe 3 : contiendra le dossier de candidature et portera le nom et l'adresse du soumissionnaire.

Ces offres doivent être déposées sous un autre pli anonyme à l'adresse sus indiquée et doivent porter la mention suivante:

consultation ouverte n°03/UB/2021 : « Acquisition et installation d'équipements informatiques
au profit de l'université de Bouira. » Soumission à ne pas ouvrir » .

La date limite de dépôt des offres est fixée à dix (10) jours à compter de la date de la première parution du présent avis dans les quotidiens nationaux et dans le BOMOP.

Les soumissionnaires sont invités à assister à l'ouverture des plis qui se fera en séance publique le dernier jour ouvrable qui coïncide avec la date limite du dépôt des offres à 13h30 à la salle de réunion de la direction de l'université de BOUIRA.

Les soumissionnaires resteront engagés par leurs offres pendant une période de cent vingt (120) jours à compter de la date limite de dépôt des offres.

N.B. : tout dossier incomplet sera rejeté.

Le Directeur

[Signature]

[Stamp]

2021 جويلية 10