

03 جويلية 2024



تعلن إدارة الجامعة عن تنظيم ترقية اختيارية بعنوان سنة 2024 لالتحاق بالرتب المذكورة أدناه، فعلى الموظفين المستوفين للشروط المذكورة في الجدول أدناه، إيداع طلبات الترقيّة مرفقة بنسخ من شهادات التكوين المتواصل بعد التوظيف، الأعمال والأبحاث المنجزة. وذلك في أجل أقصاه 15 يوم عمل ابتداء من تاريخ إلصاق هذا الإعلان.

الرتبة المقصودة	عدد المناصب	شروط التسجيل في قائمة التأهيل
متصرف رئيسي	01	من بين الموظفين الذين ينتمون إلى رتبة متصرف الذين تم تعيينهم قبل 2016/11/09 أو متصرف محلل المنحدرين من رتبة متصرف أو بالجمع بين الأقدمية في الرتبتين والذين يثبتون أقدمية مدتها 10 سنوات من الخدمة الفعلية بهذه الصفة إلى غاية 2023/12/31
متصرف	01	من بين الموظفين الذين ينتمون إلى رتبة مساعد متصرف، ملحق رئيسي للإدارة الذين تم تعيينهم قبل 2016/11/09 أو المنحدرين من رتبة ملحق رئيسي للإدارة الذين تم إدماجهم في رتبة مساعد متصرف والذين يثبتون 10 سنوات أقدمية بهذه الصفة أو بالجمع بين الأقدمية في الرتبة الأصلية ورتبة الإدماج إلى غاية 2023/12/31
مساعد متصرف	01	من بين الموظفين المنتمين إلى رتبة ملحق رئيسي للإدارة، كاتب مديرية رئيسي أو محاسب إداري رئيسي الذين يثبتون 10 سنوات أقدمية بهذه الصفة إلى غاية 2023/12/31
مساعد مهندس من المستوى 01 في الإعلام الآلي	01	من بين الموظفين المنتمين إلى رتبة تقني سامي في الإعلام الآلي والذين يثبتون أقدمية بهذه الصفة مدتها 10 سنوات إلى غاية 2023/12/31
تقني للمخابر الجامعية	01	من بين الموظفين الذين ينتمون إلى رتبة معاون تقني للمخابر الجامعية والذين يثبتون أقدمية بهذه الصفة مدتها 10 سنوات إلى غاية 2023/12/31

ملاحظة :

- تودع طلبات الموظفين العاملين على مستوى الكليات أو المعاهد على مستوى مصلحة المستخدمين بالكلية أو المعهد.
- تودع طلبات الموظفين العاملين على مستوى رئاسة الجامعة بالأمانة العامة.



03 جويلية 2024

إعلان

تعلن إدارة الجامعة عن تنظيم ترقية على أساس الشهادة بعنوان سنة 2024 في الرتب المذكورة في الجدول أدناه، فعلى الموظفين الذين تحصلوا على شهادات بعد توظيفهم في التخصصات المطلوبة، إيداع طلبات الترقية مرفقة بالشهادة المتحصل عليها وكشوف النقاط للمار الدراسي وذلك في أجل 15 يوم عمل ابتداء من تاريخ إصاق هذا الإعلان.

الرتبة المقصودة	عدد المناصب	شروط المشاركة
متصرف محل	01	من بين الموظفين المرسمين المنتمين لشعبة الإدارة العامة والمتحصلين بعد توظيفهم على شهادة الماستر أو شهادة معادلة لها في احد التخصصات المطلوبة
مهندس دولة للمخابر الجامعية	01	من بين الموظفين المرسمين المنتمين إلى رتبة ملحق للمخابر الجامعية الذين تحصلوا بعد توظيفهم على شهادة الماستر أو شهادة مهندس دولة أو شهادة معترف بمعادلتها في التخصص المطلوب
ملحق بالمخابر الجامعية	01	من بين الموظفين المرسمين المنتمين إلى رتبة تقني سامي للمخابر الجامعية الذين تحصلوا بعد توظيفهم على شهادة ليسانس التعليم العالي أو شهادة الدراسات العليا أو شهادة معترف بمعادلتها في احد التخصصات المطلوبة
ملحق رئيسي للإدارة	02	من بين الموظفين المرسمين المنتمين لشعبة الإدارة العامة والمتحصلين بعد توظيفهم على شهادة تقني سامي أو شهادة الدراسات الجامعية التطبيقية (متحصل عليها من جامعة التكوين المتواصل) أو شهادة معادلة لها في التخصص
تقني سامي في الإعلام الآلي	01	من بين الموظفين المرسمين المنتمين لشعبة الإعلام الآلي والمتحصلين بعد توظيفهم على شهادة تقني سامي في الإعلام الآلي أو شهادة معادلة لها
تقني سامي للمخابر الجامعية	01	من بين الموظفين المرسمين المنتمين إلى رتبة تقني للمخابر الجامعية الذين تحصلوا بعد توظيفهم على شهادة الدراسات الجامعية التطبيقية أو شهادة تقني سام أو شهادة معترف بمعادلتها في احد التخصصات المطلوبة

ملاحظة: - تودع طلبات الموظفين العاملين على مستوى الكليات أو المعاهد على مستوى مصلحة المستخدمين بالكلية أو المعهد.

- تودع طلبات الموظفين العاملين على مستوى رئاسة الجامعة بالأمانة العامة.