

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

جامعة البويرة

إعلان عن استشارة وطنية مفتوحة

تحت الرقم 01/ ج ب/2024

NIF du service contractant : 423020000010022

تعلن جامعة البويرة عن طلب عروض وطني مفتوح مع اشتراط قدرات دنيا " اقتناء وتركيب تجهيزات لمخابر اللغات لكلية الآداب واللغات بجامعة البويرة. ممثلة في الحصة 04: اقتناء وتركيب تجهيزات لدعم التعليم السمعي البصري لمخابر اللغات
يمكن للمتعهدين الراغبين في المشاركة في هذه الاستشارة المذكورة أعلاه سحب دفتر الشروط من العنوان التالي: جامعة البويرة , القطب الجامعي – VRDPO الطابق الرابع لرئاسة الجامعة.
هاتف/فاكس: 044-30-98-57. vrdpo@univ-bouira.dz
مقابل مبلغ 1000 دج لا يعوض يدفع لدى الوكيل المحاسب للجامعة.

يتكون ملف العرض من الوثائق التالية:

- 1- **ملف الترشيح** : - التصريح بالترشح مملوءة وممضاة - التصريح بالنزاهة مملوءة وممضاة - القانون الأساسي للمؤسسات SARL/EURL/SPA/SCS/SNC و غيرها مرفقة بالتعديلات إن وجدت مع قائمة المساهمين الأساسيين .
- صحيفة السوابق العدلية سارية المفعول لمدة 03 أشهر على الأقل.
- الوثائق الخاصة بالأشخاص المفوضين لتسيير المؤسسة - كل الوثائق التي تسمح بتقييم مؤهلات المترشحين
العرض التقني: يتكون من:
- التصريح بالاكتمال ممضي ومؤرخ ومختوم.
- كل الوثائق التي تسمح بتقييم العرض التقني: مذكرة تقنية تبريرية منجزة وممضاة من طرف المتعهد تضم جميع (الإمكانات البشرية – الوسائل – المعدات - آجال التنفيذ مبررة بجدول التنفيذ.
- الخصائص التقنية مع التجهيزات المقترحة. هذه التجهيزات يجب وصفها وتقديمها مطابقة لدفتر الشروط.
- شهادة أصلية للمنتجات و/أو تصريح بالمطابقة
- شهادة مقاولاتية أو اعتماد ممثل رسمي.
- التزام الضمان بالمدة المطلوبة (كيفية وأجال الضمان للتجهيزات والخدمات)
- رزنامة الانجاز (رزنامة الانتقادات ورزنامة التركيب)
- وصف كيفية ومخطط التكوين والمتابعة.
- وصف كيفية خدمات ما بعد البيع (الأجال وطرق تنفيذها).
- التزام بخدمات ما بعد البيع.

ملاحظة:

- دفتر الشروط المسحوب من الجامعة يحتوي على عبارة "قري و قبل" في الصفحة الأخيرة مكتوبة بخط اليد ممضاة ومختومة ومؤرخة من طرف المتعهد .
العرض المالي : يتكون من :
رسالة العرض مملوءة وممضاة، جدول الأسعار الوحدوية مملوء وممضى- جدول الأسعار الكمي والتقديرية مملوء وممضى.

ملاحظة: يجب أن تكون كل الوثائق سارية المفعول عند الإيداع.

العروض المرفقة بالوثائق الإدارية المحددة في دفتر الشروط (أصلية أو نسخ سارية المفعول)، تودع في نسخة واحدة، في 3 اطرفة مختومة ومفصلة كما يلي:

الظرف الأول يحتوي على العرض التقني، عليه اسم و عنوان المتعهد.

الظرف الثاني يحتوي على العرض المالي ، عليه اسم و عنوان المتعهد.

الظرف الثالث يحتوي على ملف المترشح ، عليه اسم و عنوان المتعهد.

تودع هذه العروض في ظرف آخر مجهول للعنوان المذكور أعلاه، لا يحمل أي معلومات خارجية إلا العبارة التالية:

" استشارة وطنية مفتوحة رقم 01/ م ج ب/2024،

" اقتناء وتركيب تجهيزات لمخابر اللغات لكلية الآداب واللغات بجامعة البويرة" لا يفتح إلا من طرف لجنة فتح الاطرفة وتقييم العروض

مدة تحضير العروض محددة ب 10 أيام ابتداء من تاريخ امضاء هذا الإعلان.

تاريخ إيداع العروض يوم قبل الساعة 12:30 د زوالا .

ستجري عملية فتح الاطرفة في جلسة علنية في اليوم المحدد لإيداع العروض على الساعة الواحدة زوالا (13:00سا) بقاعة الاجتماعات لمديرية الجامعة بالبويرة.

يبقى المتعهدون ملزمين بعروضهم خلال مدة مائة (100) يوما ابتداء من تاريخ آخر اجل محدد لإيداع العروض.

ملاحظة: تلغى كل العروض غير الكاملة.

المدير



01 DEC 2024